

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
গাইবান্ধা।

মুজিববর্ষ অগ্রাধিকার

স্মারক নং- ২৬০ (২৫) /ভি

তারিখ-০২/০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সভার আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস সম্মেলন কক্ষে নিম্নবর্ণিত কর্মশালা/সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

- ০১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২২ এর সংযোজনী ৪ এ বর্ণিত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা।
- ০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২২ এর সংযোজনী ৫ এ বর্ণিত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (Innovation) বাস্তবায়ন সভা।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সংযোজনী-৭ এ বর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভা।
- ০৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা।

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)

বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮

পুলিশ সুপার

গাইবান্ধা

ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫

E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(সদর),গাইবান্ধা।
- ০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা।
- ০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা।
- ০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা।
- ১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা।
- ১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা।
- ১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা।
- ১৫। অফিস নথি।

মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম,পুলিশ সুপার,গাইবান্ধা মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৩/০২/২০২২খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস, সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সংযোজনী ৫ এ বর্ণিত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (Innovation) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :-

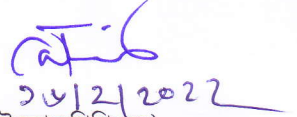
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সংযোজনী ৫ এ বর্ণিত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (Innovation) বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনা :-

- সেবা প্রত্যাশীদের যথাসময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করে জনসাধারণের আস্থা অর্জন করতে হবে।
- উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সকলকে একযোগে কাজ করতে হবে।
- যে শাখার বা কাজের দায়িত্বে থাকে তাকে সে কাজ সম্পর্কে জানতে হবে এবং সেবার শতভাগ মানসিকতা নিয়ে কাজ করতে হবে।
- পুলিশ সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর ব্যবস্থা করতে হবে।
- দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে সহকর্মী ও সেবাপ্রার্থীদের সাথে সব সময় সমন্বয় করতে হবে। তাহলেই অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা সম্ভব হবে।

সর্বোপরি সেবার মানোন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার সাথে কাজ করতে হবে। উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকলের একাত্মতা কাম্য। সকলের মধ্যে মানবিক মূল্যবোধ, দায়িত্ববোধ এবং পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধের মাধ্যমেই উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার
গাইবান্ধা

ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫
E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

স্মারক নং-৬০০

/ভি

তারিখ- ১৬/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(সদর),গাইবান্ধা।
- ০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা।
- ০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা।
- ০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা।
- ১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা।
- ১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা।
- ১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা।
- ১৫। অফিস নথি।


(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার

মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, গাইবান্ধা মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১২/০২/২০২২খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস, সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :-

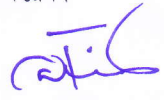
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) এর বিষয়ে আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনা :-

- কার্যালয়ের প্রবেশ পথে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শিত করতে হবে। যাতে সেবা গ্রহণকারীর চোখে সহজে দৃশ্যমান হয়।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
- সকলের মধ্যে সেবামূলক মনোভাব গড়ে তুলতে হবে এবং সেবার মানোন্নয়নে কাজ করতে হবে।
- সেবাহীতাদের সুরক্ষা, সাহায্য ও সেবা প্রদান এবং আশ্বস্তকরণসহ নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে।

সর্বোপরি সেবা প্রত্যাশীদের যথাযথ সেবা দিয়ে কাজের গতিশীলতা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি করতে হবে। সকলের মধ্যে মানবিক মূল্যবোধ, দায়িত্ববোধ এবং পারস্পরিক সমন্বয় এর মাধ্যমেই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন করা সম্ভব।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১২/০২/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)

বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮

পুলিশ সুপার

গাইবান্ধা

ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫

E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

স্মারক নং- ০০০ /ডি

তারিখ-১৬/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(সদর),গাইবান্ধা।
- ০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা।
- ০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা।
- ০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা।
- ১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা।
- ১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা।
- ১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা।
- ১৫। অফিস নথি।


১৬/০২/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)

বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮

পুলিশ সুপার

গাইবান্ধা

মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, গাইবান্ধা, মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৩/০২/২০২২খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস, সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সংযোজনী ৪ এ বর্ণিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ৪-

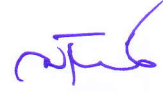
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভায় কাজ শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সংযোজনী ৪ এ বর্ণিত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করেন এবং আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনা ৪-

- কোন দর্শনার্থী আসলে তাদের সাথে আন্তরিকতার সাথে কথা বলতে হবে। সাধারণ মানুষকে কোন ভাবেই আশাহত করা যাবে না। বিশেষ করে বৃদ্ধ, মহিলা ও শিশুদের সাথে ভাল ব্যবহার করতে হবে।
- সেবা প্রত্যাশীদের অহেতুক হয়রানী না করে যথাসময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
- দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে।

সর্বোপরি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার সাথে কাজ করতে হবে। সেবা প্রত্যাশীদের যথাযথ সেবা দিয়ে কাজের গতিশীলতা বজায় রাখাই হলো শুদ্ধাচার। সকলের একান্ত প্রচেষ্টাতেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৩/০২/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)

বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮

পুলিশ সুপার

গাইবান্ধা

ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫

E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

স্মারক নং- ৩০৮৬

ডি

তারিখ- ১৬/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(সদর),গাইবান্ধা।
- ০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা।
- ০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা।
- ০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা।
- ১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা
- ১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা।
- ১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা
- ১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা।
- ১৫। অফিস নথি।



১৩/০২/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)

বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮

পুলিশ সুপার

গাইবান্ধা

ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫

E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, গাইবান্ধা মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৩/০২/২০২২খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস, সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :-

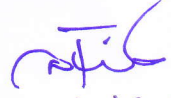
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনা :-

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ পূর্বক বাস্তবায়ন করতে হবে।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বিভিন্ন কর্ম-পরিকল্পনা/পুরস্কার প্রদান তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ পূর্বক তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তাগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।
- দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে সহকর্মী ও সেবাহীতাদের সাথে সব সময় সমন্বয় সাধন করতে হবে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকলের একাত্মতা কাম্য। সকলের মধ্যে মানবিক মর্যাদা, দায়িত্ববোধ এবং পারস্পরিক সমন্বয় এর মাধ্যমেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন করা সম্ভব।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৩/০২/২০২২
(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার
গাইবান্ধা
ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫
E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

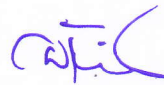
স্মারক নং- ৬৫৭

ভি

তারিখ- ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(সদর),গাইবান্ধা।
- ০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
- ০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা।
- ০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা।
- ০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা।
- ১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা।
- ১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা।
- ১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা।
- ১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা।
- ১৫। অফিস নথি


১৩/০২/২০২২
(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার
গাইবান্ধা
ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫

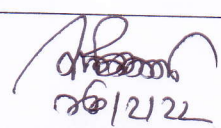
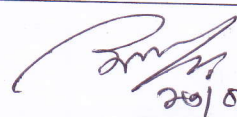
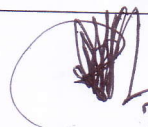
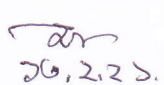
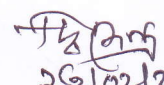
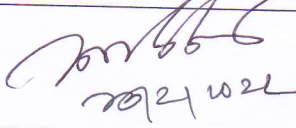
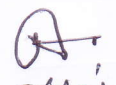
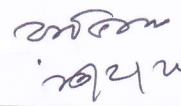
(১)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (Innovation) বাস্তবায়ন, (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন, (৩) জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন ও (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরাশীট।

(১৩/০২/২০২২)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	উদয় কুমার - স্মারক ASP, C. Circle	০১৩২০-১৩২৩৫১	১৩/০২/২২
৪.	স্বাক্ষর: অজিত কুমার ওমি / সার্কেল অফিস	০১৩২০-১৩২৫০৬	১৩/০২/২২
৫.	উদয় কুমার - স্মারক উদয় কুমার - স্মারক স্মারক - স্মারক	০১৩২০১৩২৩২৬	১৩/০২/২২
৬.	উদয় কুমার - স্মারক ওমি, স্মারক - স্মারক	০১৩২০১৩২৪০২	১৩/০২/২০২২
৭.	স্বাক্ষর: অজিত কুমার ওমি, স্মারক - স্মারক	০১৩২০-১৩২৪২৪	১৩/০২/২০২২
৮.	স্বাক্ষর: উদয় কুমার ওমি - স্মারক - স্মারক	০১৩২০-১৩২৪৪০	১৩/০২/২০২২
৯.	স্বাক্ষর: উদয় কুমার ওমি - স্মারক - স্মারক	০১৩২০-১৩২৫৩৭	১৩/০২/২০২২
১০.	স্বাক্ষর: উদয় কুমার ওমি - স্মারক - স্মারক	০১৩২০ ০১৭৭৫৬০০৩২	১৩/০২/২০২২
১১.	স্বাক্ষর: উদয় কুমার ওমি - স্মারক - স্মারক	০১৭৭১০৩৩৫৭৪	১৩/০২/২০২২
১২.	স্বাক্ষর: উদয় কুমার ওমি - স্মারক - স্মারক	০১৭৭১০৩৩৫৭৪	১৩/০২/২০২২
১৩.	ওমি, স্মারক / স্মারক - স্মারক	০১৭৭৭-৪৪২০২১	১৩/০২/২০২২

(১)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (Innovation) বাস্তবায়ন, (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন, (৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন ও (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২১-২০২২) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরাশীট।

(১৩/০২/২০২২)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪.	শ্রী: সত্যজিৎ কুমার মল্লিক	০১৩২০১৩২৭৩২	 ১৩/০২/২২
১৫.	মিলন কুমার চৌধুরী	০১৩২০১৩২৭৪৩	 ১৩/০২/২০২২
১৬.	শ্রী: সিরাজুল হক	০১৩২০-১৩২৪০৫	 ১০.০২.২০২২
১৭.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন	০১৩২০/১৩২৪১৪	
১৮.	শ্রী: মাহবুবুল হোসেন	০১৭২২৪৫১০১	
১৯.	শ্রী: আকমল হোসেন ১৬, মাতু ৩-২	০১৩২০-১৩২৩৬১	 ১৬.২.২১.
২০.	শ্রী: সত্যজিৎ কুমার মল্লিক স্বাক্ষর মল্লিক	০১৭১২-৩৪৫১০৫	 ১৬/০২/২০২২
২১.	শ্রী: সত্যজিৎ কুমার মল্লিক মল্লিক-মল্লিক	০১৭১৬০২৫৬৫৫	 ১৩/০২/২২
২২.	শ্রী: সত্যজিৎ কুমার মল্লিক মল্লিক মল্লিক	০১৭৭৭০৪৭১২১	 ১৬/০২/২০২২
২৩.	শ্রী: সত্যজিৎ কুমার মল্লিক মল্লিক মল্লিক	০১৭১৬৫০০৩৫৪	 ১৩/০২/২০২২
২৪.			
২৫.			
২৬.			