পুলিশ সুপার, গাইবান্ধা, মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৮/০৯/২০২২খ্রিঃ বেলা ১৫.০০ ঘটিকায় পুলিশ অফিস, সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২২-২০২৩) এর সংযোজনী ৪ এ বর্ণিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ঃ-

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভায় কাজ শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (২০২২-২০২৩) এর সংযোজনী ৪ এ বর্ণিত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশের সংবিধানের চেতনা অনুয়ায়ী ন্যায়ভিত্তিক, শুদ্ধাচারী সমাজ; এর নাগরিক, পরিবার, রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, ব্যবসা-প্রতিষ্ঠান ও সুশীল সমাজকেও দুর্নীতিমুক্ত এবং ব্যক্তিমানুষের জীবন-সম্পত্তির নিরাপত্তা, অধিকার সংরক্ষণ ও সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের আইনকানুন ও বিধিবিধান প্রণীত বিষয়ে আলোচনা করেন এবং আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনা ঃ-

- প্রত্যেক পুলিশ সদস্যদের পেশাদারিত্বের সঙ্গে কাজ করতে হবে এবং নিজের কাজের জন্য জবাবদিহীতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।
- সরকারী কাজকে নিজের কাজ হিসেবে অর্থাৎ পরিবার/সংসারের কাজ হিসেবে দেখতে হবে। তবেই সরকারী কাজে ব্যবহারের জন্য বরাদ্ধকৃত অর্থ সঠিক ভাবে ব্যয় করা সম্ভব।
- দাপ্তরিক কাজের বাহিরে গিয়েও নতুন নতুন কাজ করার মনোভাব তৈরী করতে হবে। নিবেদিত প্রাণ মনোভাব অর্জন করতে হবে।
- কোন দর্শনার্থী আসলে তাদের সাথে আন্তরিকতার সাথে কথা বলতে হবে। সাধারণ মানুষেকে কোন ভাবেই আশাহত করা যাবে না। বিশেষ করে বৃদ্ধ, মহিলা ও শিশুদের সাথে ভাল ব্যবহার করতে হবে।
- ইউনিট প্রধানগণকে ইউনিট পরিচালনার ক্ষেত্রে অবিভাবকত্ব মনোভাব নিয়ে সহকর্মীদের সাথে কাজ করতে হবে। যাতে সহকর্মীরা স্বস্তি বোধ করে এবং আনন্দের সাথে কাজ করতে পারে।
- দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে আন্তঃসম্পর্ক রক্ষা করে সমন্বয় সাধন করতে হবে। তাহলেই অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা সম্ভব হবে।
- লক্ষ্য নির্ধারণ ও পরিকল্পনা প্রণয়ণ করতে হবে এবং পরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করতে হবে। তাহলে সময়ের অপচয় কম হবে এবং যুগের সাথে তাল মিলিয়ে নিজেদেরকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া সম্ভব হবে।

সর্বোপরি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার সাথে কাজ করতে হবে। সেবা প্রত্যাশিদের যথাযথ সেবা দিয়ে কাজের গতিশীলতা বজায় রাখাই হলো শুদ্ধাচার। সকলের একান্ত প্রচেষ্টাতেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৮/০৯/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম,পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার
গাইবান্ধা
ফোন নং-০৫৪১-৫১৩০২, ফ্যাক্স-৫১৭০৫
E-mail-spgaibanda@police.gov.bd

স্মারক নং- ২০৮২(২৬) /

তারিখ- ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে)

০১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,এ-সার্কেল,গাইবান্ধা ।
০২। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(প্রশাসন ও অর্থ),গাইবান্ধা ।
০৩। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, বি-সার্কেল,গাইবান্ধা।
০৪। সহকারী পুলিশ সুপার,সি-সার্কেল,গাইবান্ধা ।
০৫। ডিআইও(১),ডিএসবি,গাইবান্ধা ।
০৬। কোর্ট ইন্সপেক্টর,গাইবান্ধা ।
০৭। অফিসার ইনচার্জ,গাইবান্ধা,সাদুল্যাপুর,সুন্দরগঞ্জ,পলাশবাড়ী, গোবিন্দগঞ্জ,সাঘাটা ও ফুলছড়ি থানা ।
০৮। অফিসার ইনচার্জ,ডিবি,গাইবান্ধা ।
০৯। টিআই (প্রশাসন),গাইবান্ধা ।
১০। ইনচার্জ,কঞ্চিবাড়ী,বামনডাংগা,হরিণাবাড়ী,ধাপেরহাট,বৈরাগীরহাট ও বোনারপাড়া পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র,গাইবান্ধা ।
১১। ইনচার্জ,সদর পুলিশ ফাঁড়ি,গাইবান্ধা ।
১২। আর,আই,পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা ।
১৩। আর,ও, আই, পুলিশ লাইন্স,গাইবান্ধা
১৪। প্রধানসহকারী, পুলিশ অফিস,গাইবান্ধা ।
১৫। অফিস নথি।

৮/০৯/২০২২

(মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম, পিপিএম)
বিপি নং-৭৬০৫১০৩৩২৮
পুলিশ সুপার
গাইবান্ধা

(১)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা(APA) বাস্তবায়ন, (২)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়ন, (৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) (২০২২-২০২৩)বাস্তবায়ন ও (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা(সিটিজেন চার্টার)সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরাশীট।

(০৮/০৯/২০২২)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মোঃ আবু সাঈদ	01320132302	[signature]
	আবু নাইচ মোঃ ইলিয়াছ [illegible]	01320132351	[signature]
	শ্রী দ্বিজেন্দ্র নাথ [illegible]	01712-341105	[signature]
	মোঃ [illegible] DIO(?) DSB	01320132361	[signature]
	মোঃ [illegible]	01320132376	[signature]
	[illegible]	01320132402	[signature]
	মোঃ [illegible] ওসি [illegible]	01320-132480	[signature]
	মোঃ মজিবর রহমান ও.সি/ফুলছড়ি থানা	01320-132506	[signature]
	মোঃ [illegible] আলী ও.সি [illegible]	01320-132532	[signature]
	পবিত্র কুমার (Insp.)	01320132405 I.C [illegible]	[signature]
	[illegible]	O.C. DB	[signature]
	মোঃ [illegible] কোর্ট ইন্সপেক্টর	01320132573	[signature]
	মোঃ আব্দুল্লাহ হিল [illegible] ইনচার্জ অপরাধ শাখা	01712997855	[signature]
	জয়ন্ত [illegible] এস.আই (নি:)	01307-797932	[signature]
	মিলন কুমার [illegible] I.C [illegible]	I.C [illegible] 01320132483	[signature]

(১)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা(APA) বাস্তবায়ন, (২)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়ন, (৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩)বাস্তবায়ন ও (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)(২০২২-২০২৩) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা(সিটিজেন চার্টার)সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরাশীট।

(০৮/০৯/২০২২)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মামুনুর রশিদ	01320132454	[signature]
০২	সারওয়ার ইফতেখারুল মোকাদ্দেম	01320132428	[signature]
০৩	মোঃ মাসিদুজ্জামান	01320132432	[signature]
০৪	মো: ইসলাম হোসেন	01320132431	[signature] 08.09.2022
০৫	মো: রায়হান আলী	01711033578	[signature]
০৬	ক/মো: মামুন রানা	01750364736	মামুন
০৭	ক/মো: ফারুক আহমেদ	01780-384194	[signature]
০৮	মোঃ ফরহাদ বাদশা	০১৭৪৪-৮২০০৫৭	ফরহাদ
০৯	মোছাঃ দিলরুবা ইয়াসমিন	০১৭৯৬-৯৪৭৭০৫	দিলরুবা
১০	মোঃ কামাল মিয়া	01738-218600	[signature]
১১	মোঃ মিজানুল ইসলাম	01318590600	[signature]